

# NORMATIVA ESPECÍFICA PER A LA REGULACIÓ DEL TREBALL DE FI DE GRAU DEL TÍTOL OFICIAL DE GRUAT/ADA EN PSICOLOGIA PER LA UNIVERSITAT DE LES ILLES BALEARS

## Preàmbul

L'Acord Normatiu 9954 del dia 23 de setembre de 2011 recull el Reglament per a l'elaboració i avaluació dels treballs de fi de grau o de màster a la Universitat de les Illes Balears. Es tracta d'un marc general que pretén establir una certa homogeneïtat en els àmbits de l'organització i l'avaluació a través de titulacions. Però atenent al seu caràcter general, i d'acord amb l'apartat 2 de l'article 1 del Reglament, la Junta de la Facultat de Psicologia ha desenvolupat la present normativa específica que regula el treball de fi de grau del títol oficial de graduat/ada en Psicologia per la Universitat de les Illes Balears.

**Article 1. Objectiu del Treball de Fi de Grau.** L'objectiu del treball de fi de grau és realitzar una activitat autònoma i individual que permeti a l'alumnat integrar les competències adquirides al llarg de la titulació i que es troben definides de forma específica a la memòria oficial del títol.

**Article 2. Estatus del Treball de Fi de Grau.** El treball de fi de grau és una assignatura del pla d'estudis i com a tal estarà sotmès a les mateixes normes i regulacions que s'apliquin a la resta d'assignatures, sense perjudici del que estableixi aquesta normativa específica.

**Article 3. Nombre de crèdits.** El treball de fi de grau al pla d'estudis de Psicologia té assignats 6 crèdits ECTS (150 hores entre presencials i autònomes).

**Article 4. Càmput de la dedicació docent.** L'activitat docent computada per la tutorització d'un treball de fi de grau dependrà del que en cada moment estableixi la Universitat de les Illes Balears. Els Consells dels Departaments implicats establiran, en funció de la seva capacitat, el nombre màxim d'hores que podrà dedicar un/a tutor/a al treball de fi de grau.

**Article 5. Presencialitat.** La presencialitat del treball de fi de grau, entesa com tota activitat interactiva presencial entre el professorat i l'alumnat no podrà suposar més de 9 hores, però dependrà dels recursos de professorat disponibles i del càmput de la dedicació docent que estableixi a tal efecte la Universitat de les Illes Balears.

**Article 6. Temporalització.** D'acord amb el pla d'estudis del títol oficial del Grau de Psicologia, el treball de fi de grau ha de realitzar-se durant el quart curs de la titulació.

**Article 7. Matrícula.** La matrícula del treball de fi de grau es farà en els mateixos terminis temporals que la resta d'assignatures i tindrà validesa fins que l'alumnat hagi estat avaluat. Quant als requisits per poder matricular el treball de fi de grau caldrà haver superat un total de 150 crèdits del títol.

**7.1. Tutela acadèmica.** Si l'avaluació del treball de fi de grau no es pot fer dintre l'any en que ha estat matriculat, l'alumnat caldrà que formalitzi als serveis administratius una matrícula anual per tutela acadèmica, durant el termini ordinari que estableixi el calendari per poder efectuar la presentació i defensa del treball.

**7.2. Nombre de matrícules per superar l'assignatura.** El nombre de matrícules per poder superar el treball de fi de grau serà el mateix que el fixat per la resta d'assignatures del grau.

**Article 8. Tutoria.** La tutoria del treball de fi de grau es durà a terme per personal docent i investigador amb docència assignada al títol de grau, i amb possessió del títol de doctor/a. En casos justificats es podrà nomenar tutors o tutores sense vinculació a la UIB, però caldrà que comptin amb una persona pertanyent al PDI de la UIB vinculada al títol que farà de ponent, i supervisarà la realització del treball i signarà l'acta corresponent.

Les funcions fonamentals de el/la tutor/a seran:

1. Ajudar a l'estudiant a delimitar el TFG, establir objectius realistes i iniciar el procés
2. Ajudar a l'estudiant a fixar un calendari i un ritme de feina
3. Supervisar a l'estudiant en la consecució dels objectius establerts
4. Facilitar a l'estudiant l'accés als recursos necessaris per desenvolupar les competències del TFG
5. Proporcionar retroalimentació sobre el treball de forma continuada
6. Avaluar a l'estudiant en les competències vinculades al TFG

En general, els tutors i les tutores de treballs de fi de grau seran responsables de vetllar per la seva viabilitat acadèmica, en quant a la seva extensió, contingut i qualitat. En tot cas, l'estructura del treball s'adequarà als requisits establerts per la present normativa.

**Article 9. Oferta anual de temes.** La Junta de Facultat aprovarà cada any acadèmic un llistat de temes pels treballs de fi de grau, cadascú dels quals amb la persona que exercirà de tutora, i que serà oferta a l'alumnat.

El llistat de temes i tutors/es caldrà que sigui suficient com per cobrir la totalitat de demandes de l'alumnat en cada any acadèmic, de forma que cap persona matriculada es quedi sense tema i/o sense persona que la tutoritzi.

Un tema que no hagi estat triat per l'alumnat durant dos anys consecutius no podrà continuar formant part de l'oferta i caldrà que sigui reemplaçat per un altre del mateix perfil.

El llistat de temes per la realització del Treball de Fi de Grau de cada any acadèmic caldrà que sigui aprovat per la Junta de Facultat abans de 31 de juliol de l'any acadèmic anterior.

L'oferta de temes per realitzar el treball de fi grau serà publicat perquè hi sigui a disposició de l'alumnat dins la primera setmana del mes d'octubre de l'any acadèmic on aquell es desenvolupi.

**Article 10. Sol·licitud de tema i tutor/a per part de l'alumnat.** Una vegada que l'alumnat s'hagi matriculat del treball de fi de grau començarà el procés de sol·licitud i assignació de tema i tutor/a segons el següent procediment:

1. L'alumnat caldrà que sol·liciti com a màxim 3 dels temes oferts al llistat d'aquell any acadèmic al que figura matriculat. La sol·licitud es podrà fer dintre dels terminis que cada any fixarà el/la cap d'estudis del títol, i que en tot cas la data límit serà anterior al 31 d'octubre. La sol·licitud podrà fer-se per mitjans telemàtics sempre que aquesta opció estigui implementada, i si no és possible per via telemàtica, la sol·licitud es farà als serveis administratius i s'adreçarà al/la Cap d'Estudis o persona en qui delegui, qui s'encarregarà de fer arribar als tutors/es totes les sol·licituds rebudes. Si un/a alumne/a no fa la seva sol·licitud de tema en els terminis establerts a tal efecte, se li

assignarà un tema del llistat al atzar que hagi quedat lliure al procés general d'assignació.

2. Una vegada finalitzat el període de sol·licitud, els temes seran assignats en funció de l'ordre en que han estat triats i de la nota mitjana al seu expedient acadèmic i si escau criteris de selecció específics establerts pel tutor.

3. Si no es pogués assignar cap tema dels 3 triats per un/a alumne/a, es contactarà amb ell/a per informar-li dels temes que han quedat vacants per tal que torni a fer una selecció de tema.

4. L'alumnat que per qualsevol motiu es matriculi amb posterioritat al període d'assignació dels temes, només podrà optar als temes que hagin quedat vacants després d'aquest període.

5. Si l'alumne no lliura el TFG durant el primer any de la seva matrícula podrà mantenir el tema i tutor durant un segon any i només haurà d'abonar la tutela acadèmica per continuar matriculat a l'assignatura. En cas de no superar el TFG, o per canvi de tema/tutor, caldrà que es matriculi novament i començarà el procés d'assignació de bell nou.

6. En tot cas, el procediment d'assignació assegurarà que cap alumne/a matriculat/da a l'assignatura del treball de fi de grau quedi sense tema i tutor/a.

**Article 11. Format del treball de fi de grau.** Tots els treballs de fi de grau caldrà que mantinguin les següents característiques de format, i en tot cas serà el/la tutor/a qui justifiqui possibles variacions sobre elles:

- Extensió mínima - màxima: entre 5000 i 8000 paraules més annexos.
- El treball es redactarà en format de document científic tècnic normalitzat i a l'ús de la disciplina.

**Article 12. Portada del treball de fi de grau.** Les portades dels treballs de fi de grau, caldrà que presentin la següent estructura:

- a. Universitat, Facultat i Titulació
- b. Títol del Treball
- c. Nom de l'autor/a
- d. Nom del tutor/a i nom del tutor/a extern/a si escau
- e. Any de presentació

**Article 13. Modalitats del treball de fi de grau.** De forma general es defineixen tres modalitats de treball de fi de grau: a) teòric o de revisió (tot aquell que aporti una actualització de l'estat de la qüestió al voltant d'un tema aplicat proposat pel professorat, seguint les directrius d'una cerca sistemàtica), b) de recerca empírica, c) d'elaboració de programes d'intervenció. Aquests treballs poden ser coordinats amb el lloc de realització del Practicum, seguint les línies generals dels tipus A, B i C. Però en cap cas el treball serà equivalent a l'activitat o a la memòria del Pràcticum.

**Article 14. Avaluació del treball de fi de grau per part del tutor.** Els estudiants tindran dret a una revisió d'un esborrany del seu TFG si el lliuren al tutor amb més de 30 dies d'antelació a la data de lliurament definitiva. El procediment d'avaluació dels treballs de fi de grau seguirà un esquema d'avaluació continuada, que figurarà a la guia docent de l'assignatura. El tutor qualificarà el TFG fins a un màxim de 9 punts sobre 10.

**Article 15. Lectura pública i tribunal de TFG.** Els estudiants que presentin el TFG en la data de lliurament ordinària i obtinguin una qualificació de 9 poden sol·licitar la presentació del TFG davant tribunal (lectura pública). El tribunal podrà afegir fins a 1 punt a la nota otorgada pel tutor del TFG, així com assignar les matrícules d'honor. El cap d'estudis serà l'encarregat de nomenar el tribunal que ha de jutjar els TFG.

El tutor, a petició de l'alumnat interessat, ha d'autoritzar per escrit la presentació del TFG a defensa pública, adjuntant un informe raonat de la qualitat del treball. L'alumne tindrà un màxim de 20 minuts per exposar els objectius, metodologia, contingut i conclusions del TFG. Un cop finalitzada l'exposició, s'obrirà un torn de debat amb els membres del tribunal, els quals podran sol·licitar qualsevol aclariment o realitzar les preguntes que trobin oportunes, atorgant el torn de rèplica a l'alumne.

**Article 16. Recurs davant la qualificació.** El recurs davant la qualificació haurà de seguir el procediment establert a tal efecte pel Reglament Acadèmic.

**Article 17. Repositori de treballs de fi de grau.** Es crearà un repositori general on es guardaran en format digital tots els treballs de fi de grau amb avaluació positiva. Els Serveis administratius vinculats al títol s'ocuparan de la gestió del repositori.

**Article 18. Propietat intel·lectual i drets d'explotació.** Els drets de propietat intel·lectual i d'explotació dels treballs de fi de grau es regiran per la normativa que la Universitat de les Illes Balears faci servir a tal efecte.

**Article 19. Programes de mobilitat.** Els programes de mobilitat d'estudiants podran incloure el treball de fi de grau com assignatura potencial d'intercanvi, sempre que es puguin assegurar la qualitat dels temes i del procediment d'avaluació aplicats a la universitat de destinació. En tot cas serà el/la coordinador/a de mobilitat del títol qui s'encarregarà d'analitzar la possibilitat de reconeixement de l'assignatura respecte de la Universitat de destinació.

**Disposició addicional única.** Aquesta normativa específica sobre el treball de fi de grau del títol oficial de graduat/ada en Psicologia per la Universitat de les Illes Balears podrà ser modificada per la Junta de Facultat, a proposta del Consell d'Estudis, o per causa de canvis a la normativa general de la UIB, o normes de rang superior.