

NORMATIVA PRÒPIA DE LA FACULTAT DE PSICOLOGIA PER A L'ASSIGNATURA
1183 – PRÀCTICA

L'objectiu d'aquesta normativa és la regulació de les pràctiques que ha de realitzar l'alumnat del practicum de psicologia (1183 – Pràctica), unificant els criteris d'assignació de places i d'avaluació de les pràctiques dels/de les diferents tutors/-es acadèmics/-ques i professionals que hi participen.

1. Oferta de places

- 1.1. Per poder ofertar places de pràctiques, l'entitat col·laboradora ha de signar un conveni de pràctiques amb la Universitat de les Illes Balears. Segons la normativa de la UIB, per part de la UIB el conveni l'ha de signar el Degà de la Facultat de Psicologia en nom del rector. Per part de l'entitat el conveni l'ha de signar el màxim responsable de la mateixa (president, director, etc.). Un model actualitzat del conveni de pràctiques es pot trobar a la secció "Documents" del servidor del practicum <<http://dps.uib.es/practicum/docs>>.
- 1.2. El procediment per ofertar una nova plaça és el següent:
 - 1.2.1. l'entitat que vol col·laborar emplena el model de conveni que ha descarregat del servidor,
 - 1.2.2. descarrega el formulari d'oferta la secció "Documents" del servidor del practicum <<http://dps.uib.es/practicum/docs>> i l'emplena indicant clarament les activitats que l'alumnat realitzarà durant les seves pràctiques,
 - 1.2.3. el Degà signa el conveni quedant-se còpia del mateix i del formulari emplenat per l'entitat,
 - 1.2.4. un cop signat el conveni, el tutor de la UIB responsable de l'oferta la insereix a la base de dades del practicum des de la zona d'accés restringit del servidor <<http://dps.uib.es/practicum/coord>> (entre el tutor de l'entitat i el de la UIB s'han d'especificar els requisits dels alumnes i/o els criteris de selecció en el cas que la demanda per a una plaça superi l'oferta).
- 1.3. Les noves places es podran ofertar en el període de preinscripció immediatament posterior a la signatura del conveni. És a dir que els convenis signats després d'obert el període de preinscripció d'un curs no es podran ofertar fins el següent.

2. Assignació de places

- 2.1. El procés d'assignació de les places de pràctiques comença amb la preinscripció de l'alumne a través del servidor del practicum <<http://dps.uib.es/practicum>>. L'alumne tria diferents opcions en funció dels seus interessos.
- 2.2. Un cop acabat el període de preinscripció s'assignen les places en funció de l'ordre en què han estat triades sempre que l'oferta superi la demanda (és a dir, si hi ha plaça a l'alumne se li assignarà la seva primera opció, si no, la segona i així successivament).
- 2.3. En el cas que en una plaça hi hagi més demanda que oferta, se seleccionaran els alumnes segons els criteris de selecció especificat en cadascuna de les ofertes, els quals haurien de permetre establir clarament en quin ordre ha quedat l'alumne.
- 2.4. En el cas que no es pugui assignar una plaça de les preferides per l'alumne, es contactarà amb ell per informar-lo de les places vacants per tal que torni a fer una selecció.
- 2.5. Tot això sempre en el període d'assignació de places determinat en el calendari del practicum i sempre que l'alumne ja s'hagi matriculat de l'assignatura. L'alumnat que per qualsevol motiu es matriculi posteriorment al període d'assignació de places només podrà optar a les ofertes amb places disponibles després d'aquest període.

3. Avaluació del practicum

- 3.1. **Informe del tutor professional.** El tutor de l'entitat ha de valorar les pràctiques realitzades per l'alumne emplenant el qüestionari que es pot descarregar de la secció "Documents" del servidor del practicum <<http://dps.uib.es/practicum/docs>>.
- 3.2. **Memòria de l'alumne.** L'alumne ha de presentar una memòria de pràctiques al tutor acadèmic, la qual ha de seguir l'estructura proposada en el document que es pot descarregar de la secció "Documents" del servidor del practicum <<http://dps.uib.es/practicum/docs>>.
- 3.3. **Informe de l'alumne.** L'alumne ha de valorar el treball dels seus tutors i els aspectes generals del practicum emplenant el qüestionari que es pot descarregar de la secció "Documents" del servidor del practicum <<http://dps.uib.es/practicum/docs>>.
- 3.4. **Avaluació del tutor acadèmic.** L'avaluació global de les pràctiques que ha de realitzar el tutor acadèmic s'ha de basar en els instruments anteriors, és a dir, en la valoració de la memòria de l'alumne, la valoració per part del tutor professional i la valoració per part de l'alumne sobre l'entitat i en general del practicum. Cada tutor acadèmic serà responsable de les notes dels seus alumnes a l'acta final de l'assignatura.

4. Calendari del practicum

4.1. Els objectius de l'establiment del calendari són 1) que l'alumnat pugui consultar una llista d'ofertes pràcticament definitiva els mesos de juliol i agost previs al curs en què vol fer les pràctiques i 2) que, abans de matricular-se, pugui comprovar que s'oferten places de pràctiques que s'ajusten a les seves preferències (òbviament no es pot en aquest moment assegurar la plaça a ningú).

4.2. Calendari:

4.2.1. 1 de juliol: s'obre l'accés al catàleg d'ofertes per tal que els tutors acadèmics modifiquin les ofertes o n'insereixin de noves; l'alumnat pot anar consultant el catàleg provisional d'ofertes

4.2.2. 30 de setembre: es tanca l'accés al catàleg d'ofertes

4.2.3. 1 d'octubre: publicació de la llista definitiva d'ofertes; comença el període de preinscripció

4.2.4. 20 d'octubre: es tanca el període de preinscripció

4.2.5. 21 – 30 d'octubre: assignació de places

4.2.6. 31 d'octubre: publicació de la llista definitiva de places assignades

4.3. Qualsevol preinscripció o assignació de places fora dels terminis s'haurà de fer amb el consentiment explícit del tutor acadèmic, el coordinador del practicum i el degà.

5. Durada de les pràctiques i activitats a realitzar

5.1. L'assignatura de practicum és de 9 crèdits, la qual cosa suposa un mínim de 90 hores de pràctiques. Cada oferta de pràctiques ha d'especificar el nombre d'hores que es realitzaran tot i que aquest nombre es pot consensuar entre el tutor professional i l'alumne/a.

5.2. Les pràctiques es poden realitzar durant el curs acadèmic (d'octubre a juny) o durant un quadrimestre. En qualsevol cas, l'oferta de cada plaça ha d'especificar les dates d'inici i d'acabament de les pràctiques.

5.3. Les activitats a realitzar durant les pràctiques han de ser les que fa el tutor professional en la seva tasca quotidiana tot i que, prèvia publicació en l'oferta de pràctiques, aquestes activitats poden ser més específiques (projectes o serveis que el tutor només pot atendre si és amb l'ajuda de l'alumne en pràctiques). En qualsevol cas, les tasques a realitzar "han de ser les pròpies del psicòleg".